

Принято
Педагогическим советом МБДОУ-
Тюлячинский детский сад №1 Тюлячинского
муниципального района РТ
Протокол №1 от «28 » августа 2019 года
На заседании родительского комитета
Протокол №1 от 28.09.2019

Утверждаю
Заведующий МБДОУ Тюлячинский
детский сад №1 Тюлячинского
муниципального района РТ
Салихова Р.Г.
Введено в действие приказом
№50 от «28 августа 2019 года

**Порядок перевода, отчисления, восстановления воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения -Тюлячинский детский сад№1 Тюлячинского
муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников (обучающихся) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – Тюлячинский детский сад №1 Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527, и Уставом МБДОУ.

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления, обучающегося по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –Тюлячинский детский сад №1 Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБДОУ).

**2.Перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий
получения образования воспитанником**

2.1. К переводу воспитанников МБДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

- перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования из одной группы МБДОУ в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы;

2.2. Перевод воспитанника МБДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- по инициативе МБДОУ.

2.3. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.4. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.4.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; б) дата перевода (с какого числа, месяца, года);

2.4.2. Заведующий издает приказ о переводе воспитанника в течение 3 дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника МБДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.5. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе МБДОУ возможен в случаях:

- а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;
- б) изменения количества групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, в том числе путем объединения групп.

2.5.1. Перевод детей из одной возрастной группы (подгруппы) в другую осуществляется на основании приказа заведующего Учреждением до 1 сентября текущего года.

2.5.2. Воспитанники МБДОУ переводятся из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- ежегодно в августе месяце при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с достижением соответствующего возраста для перевода;
- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе, с учетом возраста ребенка.

3.3. Временное объединение детей различного возраста в одной группе осуществляется при необходимости в случаях сокращения количества детей в группе (карантин, летний период, период ремонтных работ) и не является переводом из одной возрастной группы в другую.

3.4. Перевод воспитанников из группы общеобразовательной направленности в группы компенсирующей направленности производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) и решения психолого-медико-педагогической комиссии. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ.

3. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию

3.1. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника, распорядительного акта МБДОУ в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности МБДОУ аннулировании лицензии на осуществления образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии МБДОУ на осуществление образовательной деятельности;
- на время капитального ремонта МБДОУ;
- на время строительства на месте сноса МБДОУ;
- на летний период.

3.1.1. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.1.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.2. Заведующий издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Договор об образовании, заключенный с

родителями (законными представителями) воспитанника, расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

4.

Отчисление из МБДОУ

4.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанника) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

а) в связи с получением образования (завершением обучения); б) досрочно по основаниям, установленным законом.

4.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) заведующий издает приказ об отчислении воспитанника.

4.3. Досрочное прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; б) дата отчисления (с какого числа, месяца, года);

4.3.1. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении хранятся в МБДОУ.

4.3.2. Заведующий издает приказ об отчислении воспитанника в течение 3 дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления воспитанника.

Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

4.3.3. Заявление родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении.

Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

4.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ прекращаются с даты его отчисления.